

TERMES DE REFERENCE

Consultance – appui à la coordination de Programme

FRANCE

Secteur d'activité : Santé

Type de contrat : Prestation de service (consultance)

Durée : 6 mois (dès que possible)

Localisation de la consultance : poste possible à Marseille et/ou en télétravail, avec des déplacements fréquents sur le terrain

Référence de l'appel d'offre : 24FRRP

Clôture le 15/09/24 à 23h59 (heure française)

1. Informations générales & contexte

Santé Sud est une ONG internationale engagée pour le droit à la santé pour tous et toutes. Nos programmes sont conçus selon une méthodologie de santé publique fondée sur les droits et l'égalité de genre. Depuis 1984, nous agissons sans remplacer, en renforçant les capacités de nos partenaires locaux pour que chacun-e ait accès à des soins de qualité. Nos partenaires sont les acteur·rices des systèmes de santé (autorités publiques de santé, services de santé primaires et de référence), les autorités locales de nos régions d'intervention, les organisations de la société civiles engagées pour le droit à la santé et les populations.

Parce que tout le monde a le droit d'être bien soigné, nous construisons ensemble des systèmes de santé plus efficaces et vertueux et renforçons le pouvoir d'agir des populations sur leur santé.

Actuellement, Santé Sud conduit des projets en Mauritanie, Maroc, Tunisie, Madagascar et à Mayotte autour de 5 thématiques d'action : Lutte contre les maladies prioritaires ; Médicalisation des zones rurales ; Santé communautaire ; Santé, droits sexuels et reproductifs et égalité de genre ; Santé et développement infantile.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités, et avec le démarrage et la conception de projets d'ampleur, Santé Sud recherche un·e consultant·e pour accompagner l'ensemble des équipes.

2. Positionnement

Le·la consultante appuie la Directrice des Opérations dans la coordination de certains programmes de Santé Sud. Il·elle accompagne les assistant·es programme (VSC) et coordinateur·ices de projets pour ces programmes, ainsi que les responsables terrain (coordinateur·ices pays, chef·fes de projet, etc.).

3. Objectifs de la mission

Le·la Consultante accompagne ainsi Santé Sud, selon les besoins, sur quatre différents volets liés aux programmes :

- La définition et le suivi de la stratégie et des méthodologies de mise en œuvre des programmes
- Le pilotage des programmes
- La conception de nouvelles interventions

3.1 Stratégie et méthodologie

- Analyser et dresser le bilan des actions, de leur impact, de leur pertinence
- Définir et suivre, en lien avec l'équipe Madagascar, les stratégies d'intervention des programmes et les décliner en méthodologies alignées avec les principes directeurs de Santé Sud

3.2 Coordination des programmes

Pilotage

- Coordonner la mise en œuvre des activités et suivre l'atteinte des résultats et l'impact des projets, notamment en appuyant les activités des équipes terrain
- Co-Concevoir les outils, guides, supports nécessaires dans les programmes, en mobilisant l'expertise nécessaire
- Diffuser ces outils, former et accompagner les équipes dans leur utilisation
- Accompagner les chef·fes de projet, coordinateurs terrain, responsables d'opérations etc. dans leurs capacités de mise en œuvre et de pilotage des projets

Partenariats

- Identifier et mobiliser les partenaires nécessaires et pertinents pour les projets, en lien avec les responsables terrain
- Assurer la redevabilité technique et financière de la part des partenaires de mise en œuvre

Evaluation / capitalisation

- Concevoir et animer des systèmes d'évaluation permettant d'apprécier l'efficacité des projets, de rendre compte aux bailleurs et d'améliorer les modes d'intervention
- Valoriser les résultats des programmes en interne et en externe auprès des partenaires techniques et financiers et dans le cadre de la communication

3.3 Conception de nouvelles interventions

- Piloter les équipes siège et terrain dans la co-construction avec les partenaires de nouveaux programmes alignés avec le projet associatif de Santé Sud et ses méthodologies d'intervention.

4. Livrables attendus

Un plan de tâches sera défini ensemble au démarrage de la prestation. Il pourra couvrir plusieurs des points listés ci-dessus et sera accompagné d'un chronogramme précis. Le nombre de jours de prestation sera précisé ensemble à cette occasion, ainsi que les livrables.

5. Profil

Formation :

BAC+5 en relations internationales/sciences politiques, gestion de projet, santé publique ou dans un domaine connexe

Expérience :

- Au moins 5 ans d'expérience dans la gestion de projets de développement et de gestion de financements publics (notamment AFD, Expertise France, UE)
- Expérience en management d'équipe
- Expérience dans la gestion de projets en santé appréciée, notamment en santé sexuelle et reproductive
- Expérience dans l'inclusion de l'approche genre appréciée

Compétences requises :

- Capacités pédagogiques, de dialogue, d'écoute et de travail en équipe multiculturelle et pluridisciplinaire
- Capacité à concevoir et à évaluer des indicateurs de performance pertinents pour mesurer l'impact des interventions
- Excellentes capacités organisationnelles (planification, mise en œuvre, suivi-évaluation)
- Excellentes capacités rédactionnelles en français.
- Capacités relationnelles : expression, négociation, diplomatie, rigueur, sens de l'empathie et mise en réseau
- Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, Power Point, Teams)

Le·la candidat·e retenu·e devra adhérer aux valeurs de Santé Sud et démontrer un engagement pour l'égalité de genre et les droits des femmes

6. Conditions

Les candidat·es sont prié·es d'envoyer les éléments suivants :

- CV détaillé présentant les expériences similaires
- Identité physique et fiscale du soumissionnaire (copie du registre de la chambre du commerce et du Numéro d'identification fiscal)
- Offre financière détaillée libellée en euros – tarif journalier
- Calendrier indicatif des disponibilités (nombre de jours de disponibilité moyenne par semaine) et pour partir en mission (nombre de semaine en mission réalisable et période)

Type de contrat : prestation de service

Durée : démarrage de la mission dès que possible pour 6 mois

Lieu de travail : mission dans l'idéal basée à Marseille mais possibilité à distance (avec déplacements réguliers à Marseille), avec des déplacements sur le terrain

Volume de jours-homme estimée : Le nombre de jours global dépendra des besoins de Santé Sud au cours de la période considérée et du nombre de missions réellement exécutées par le/la prestataire.

A titre indicatif, il pourrait se situer autour de 160 jours sur la période, affectés de façon variable selon les mois. En fonction des profils des candidats qui se positionneront sur cet appel d'offres et de leur disponibilité, Santé Sud est susceptible de recruter plusieurs consultants auprès desquels seront répartis le nombre de jours

Clause de non exclusivité : En cas de non disponibilité du / de la consultant·e à assurer l'ensemble des accompagnements nécessaires, Santé Sud fera appel à d'autres consultant·es sur la même compétence.

Le contrat pourra donner lieu à plusieurs reconductions sur un cahier des charges et des conditions similaires (notamment en matière de montant contractuel).

L'offre doit être adressée à Santé Sud et soumise à l'adresse email suivante en précisant dans l'objet du mail la référence 24FRRP : gaelle.pourreau@santesud.org au plus tard le dimanche **08/09/2024 à 24H, heure française.**

Seuls les soumissionnaires présélectionné·s seront contacté·es.
Toutes les candidatures incomplètes seront automatiquement écartées.

Santé Sud se réserve le droit d'annuler l'appel à candidatures à tout moment du processus, ou de le déclarer infructueux.

NB : Les dossiers de candidatures resteront la propriété de Santé Sud.